



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO AMBIENTE

comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI SENSIBILIZZAZIONE SULLA RACCOLTA DEI RIFIUTI DA APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (R.A.E.E.). E PER L'ORGANIZZAZIONE DI LABORATORI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE ESTIVI E NELLE SCUOLE CON FOCUS SUI R.A.E.E.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- gli Enti Locali concorrono (d. lgs. 152/2006 art. 198) alla gestione dei rifiuti urbani, le funzioni operative fondamentali sia dal punto di vista politico-economico che ambientale, in quanto finalizzate alla tutela di beni costituzionalmente protetti quali il diritto alla Salute (art. 32 Cost.) e la tutela dell'Ambiente (art. 9 Cost);
- In base all'art. 10.1 dell'Accordo di Programma sottoscritto il 9 febbraio 2015 dall'Associazione nazionale Comuni Italiani (di seguito denominato "ANCI"), dai Produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche, dalle associazioni di categoria a livello nazionale delle imprese che effettuano la raccolta, e dal Centro di Coordinamento RAEE (di seguito denominato "CdC RAEE"), è stato istituito un apposito fondo (di seguito denominato "Fondo"), finalizzato alla realizzazione, allo sviluppo e all'adeguamento dei Centri di Raccolta (di seguito denominato CdR) iscritti al CdC RAEE e a promuovere l'efficienza e l'efficacia della raccolta dei RAEE sul territorio. Il Fondo è implementato annualmente dai Sistemi Collettivi con una contribuzione pari a 16 Euro per ogni tonnellata di RAEE ritirata dai CdR iscritti al CdC RAEE e premiata con "premio di efficienza" ai sensi dell'articolo 9 dell'Accordo di Programma;
- le modalità di gestione del Fondo sono state deliberate dal Comitato Guida previsto dall'articolo 14 dell'Accordo di cui all'art. 15 del d.lgs. 49/2014; la gestione delle risorse del Fondo è affidata a una Commissione Paritetica (di seguito denominata "Commissione") costituita da ANCI, dai Produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche, dalle associazioni di categoria a livello nazionale delle imprese che effettuano la raccolta e dal CdC RAEE;
- dando attuazione all'art. 10 dell'Accordo di Programma di cui all'art. 15 del d.lgs. 49/2014 fra l'Associazione Nazionale Comuni Italiani (nel seguito "ANCI"), i Produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, le Associazioni delle aziende della raccolta e il Centro di Coordinamento RAEE (nel seguito CdC RAEE), in data 06.03.2023 è stato pubblicato un Bando annuale finalizzato all'assegnazione delle risorse economiche messe a disposizione dai Produttori di AEE per tramite dei Sistemi Collettivi di cui ai punti 10.1 e 10.2 dell'Accordo dell'aprile 2019 presso il Fondo CdC RAEE, per favorire la infrastrutturazione, lo sviluppo e l'adeguamento dei Centri di Raccolta e per la realizzazione di progetti di comunicazione locale e per la raccolta continuativa di RAEE domestici;

DATO ATTO CHE il Comune di Castellaneta usufruisce regolarmente dei servizi di raccolta RAEE attivi sia presso il CdR di Castellaneta che di Castellaneta Marina, come da Contratto CDC RAEE codice 16/0404R;



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO AMBIENTE

comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

CONSIDERATO CHE:

- le Pubbliche Amministrazioni, in base alla normativa vigente, hanno l'obbligo di predisporre ogni azione di prevenzione e riduzione delle quantità di rifiuto e di impegnarsi per la valorizzazione, studio ed introduzione di sistemi integrati, tesi a favorire il massimo recupero di energie e di risorse, riducendo le quantità dei rifiuti indifferenziati da conferire presso gli impianti di smaltimento definitivo;
- la salvaguardia dell'Ambiente costituisce un obiettivo primario assunto da questo Comune, in un vasto insieme di politiche e strategie che vanno dalla prevenzione dell'inquinamento alla gestione dei rischi di esposizione della popolazione per mezzo, tra l'altro, di iniziative per contrastare il fenomeno illecito dell'abbandono dei rifiuti, causa di degrado ambientale e paesaggistico ed elemento di rischio per la salute pubblica, migliorare la percentuale e la qualità della raccolta differenziata, per cui si rende necessario porre in essere tutte le azioni possibili al fine di garantire il raggiungimento di quanto, ridurre i costi, migliorare il servizio reso e garantire benefici a tutta la cittadinanza in termini sia economici che ambientali e, non per ultimo, di salute;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 29.07.2022, con la quale veniva approvato il progetto di comunicazione finalizzato alla partecipazione all'edizione 2022 del bando CDC RAEE;
- la determinazione n. 665 del 04.05.2023, con la quale veniva riapprovata la proposta progettuale per l'adesione al Bando CDC RAEE 2022, al fine della partecipazione all'edizione 2023 dello stesso;

CONSIDERATO CHE il Comune di Castellaneta ha inviato telematicamente la domanda di candidatura, acquisita il 05.05.2023 - N. protocollo assegnato: 23_C0052;

RICHIAMATO il Progetto di Comunicazione, allegato al modello di domanda, con i seguenti obiettivi:

- informazione dei cittadini sugli obblighi di legge relativi alla prevenzione e gestione dei rifiuti che gli Enti locali devono rispettare;
- riduzione del flusso dei rifiuti destinati allo smaltimento finale attraverso le diverse forme di recupero;
- informazione ai cittadini sulle corrette modalità di separazione, conferimento e gestione dei rifiuti, mettendo in risalto la relazione tra il comportamento individuale e la riduzione complessiva dei rifiuti da smaltire, illustrandone benefici economici, operativi e ambientali raggiungibili attraverso le "buone pratiche";
- riduzione dell'impatto sull'Ambiente della gestione inappropriata dei rifiuti (ad esempio abbandoni);
- sviluppo di una coscienza di responsabilità condivisa nelle nuove generazioni;
- miglioramento generalizzato della qualità della raccolta.

VISTA la nota Prot.: Bando_2023/41_2023 del 31.10.2023, acquisita al protocollo generale dell'Ente al prot. n. 33359/2023 del 31.10.2023, con la quale si comunica a questo Ente che, in base alla graduatoria definitiva relativa alla Misura C, approvata dalla Commissione e pubblicata



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO AMBIENTE

comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

in data 31 Ottobre 2023 sui siti del CdC RAEE (www.cd craee.it) e di ANCI (www.anci.it), la Domanda trasmessa con protocollo n. 23_C0052 è stata ammessa al contributo collocandosi alla 12° posizione della graduatoria ottenendo 82 punti su 95;

RICHIAMATO il punto 10 del Bando – "Comunicazioni agli interessati", che prevede che i beneficiari del contributo devono sottoscrivere un'apposita Convenzione con il CdC RAEE entro 30 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione delle graduatorie sui portali di ANCI e CdC RAEE, nella quale sono specificati obblighi e condizioni da osservare per l'effettiva erogazione del contributo riconosciuto;

RICHIAMATE la Deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 12.12.2023, con la quale si approvava la suddetta convenzione, nonché la determinazione n. 1964 del 29/12/2023 di accertamento d'entrata;

VISTA la Determinazione n. 844 del 24.05.2024 di approvazione dell'Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte delle associazioni per la realizzazione di progetti di sensibilizzazione sulla raccolta dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.) e per l'organizzazione di laboratori di educazione ambientale estivi e nelle scuole con focus sui R.A.E.E.

AVVISA

Che il Comune di Castellana Grotte, per la realizzazione degli obiettivi delineati nel Progetto di cui sopra, intende coinvolgere soggetti operanti nell'ambito della comunità locale per la realizzazione di funzioni istituzionali, in attuazione del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione, procedendo alla selezione di progetti/attività presentati da associazioni regolarmente costituite e non aventi scopo di lucro mediante l'erogazione di contributi secondo le modalità previste dal presente Avviso e in una misura non superiore alla differenza tra spese e entrate dell'iniziativa da liquidarsi dietro presentazione di rendiconto.

1. FORME DI SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE E DEI PROGETTI

Costituiranno oggetto di finanziamento i progetti e/o iniziative poste o da porre in essere con decorrenza da maggio 2024 al 30 settembre 2024 relativamente ad eventi che siano ritenuti meritevoli del contributo e coerenti con le finalità istituzionali dell'Ente e conformi alle previsioni e disposizioni di cui al presente Avviso, al Progetto di Comunicazione e alle condizioni e clausole tutte previste dal Bando CDC RAEE 2023.

L'Ente finanzia le iniziative selezionate con la somma complessiva pari ad € 9.900,00.

Le somme assegnate saranno liquidate a chiusura dell'attività a copertura di spese documentate a mezzo fatture e/o documenti contabili fiscalmente validi e regolarmente quietanzati.

Saranno in ogni caso a carico dell'Associazione:

- Il coordinamento e la cura di tutti gli aspetti organizzativi;
- Le eventuali spese eccedenti il finanziamento del Comune di Castellana Grotte;
- Quant'altro necessario alla buona riuscita dell'iniziativa.



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO AMBIENTE

comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

2. INIZIATIVE E PROGETTI AMMESSI AL SOSTEGNO

A titolo esemplificativo e non esaustivo, alcune della attività previste dal Progetto di Comunicazione:

- a) Concorso a premi per la differenziata dei RAEE (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche), rivolto a tutti gli studenti delle scuole primarie e secondarie, con l'obiettivo di realizzare dei video che raccontino l'importanza della raccolta differenziata, dell'impatto positivo in termini di sostenibilità ambientale del riciclo e delle corrette modalità di raccolta e smaltimento dei RAEE;
- b) Laboratori estivi e con le scuole di ogni ordine e grado, anche in collaborazione con le attività e gli stabilimenti balneari;
- c) Concorso fotografico dedicato al tema del riciclo dei RAEE;
- d) Contest tra gli istituti scolastici: vince chi raccoglie e porta a scuola, in appositi contenitori, il maggior numero di piccoli elettrodomestici non funzionanti o da smaltire. A conclusione del contest i contenitori saranno pesati e le tre scuole che avranno raccolto nel periodo indicato il maggior numero di piccoli RAEE vinceranno un premio in denaro per l'acquisto di materiale didattico;
- e) Laboratori per promuovere la creazione di nuovi sbocchi per i prodotti riciclati, in particolare attraverso la standardizzazione e la qualificazione come "non-waste" dei materiali ottenuti dal riciclo dei R.A.E.E. e/o per promuovere il riuso informatico del materiale di scarto per progetti solidali.

Possono accedere al contributo gli enti, le associazioni, le fondazioni e le istituzioni sia pubbliche che private, senza fini di lucro, costituite con atto scritto e dotate di relativo statuto, registrate all'Albo Comunale delle Associazioni. Ciascun soggetto potrà presentare una sola istanza di accesso al contributo, pena l'esclusione, ed è preclusa per le attività che:

- siano promosse da partiti, da movimenti politici, da soggetti ad essi riconducibili, da associazioni senza scopo di lucro i cui programmi e manifestazioni si caratterizzino per assenza di imparzialità e/o per una qualche forma di discriminazione, diretta o indiretta, di diritti e libertà previsti dalla Costituzione italiana, dalle convenzioni internazionali, che promuovono anche solo indirettamente o surrettiziamente valori e ideali che siano contrari ai principi della Carta Costituzionale e dello statuto del Comune;
- siano promosse da organizzazioni che rappresentino categorie o forze sociali, produttive ed economiche, oppure da ordini e collegi professionali, qualora le attività siano chiuse al pubblico o abbiano come fine esclusivo la propaganda o il compimento di atti di auto-organizzazione oppure il finanziamento della propria struttura.

3. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi e gli altri benefici conseguiti **esclusivamente** per l'iniziativa per la quale sono stati concessi nonché:

- a. utilizzare il personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- b. utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO AMBIENTE

comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;

- c. utilizzare in conformità alla destinazione e custodire diligentemente con riconsegna nello stato in cui sono stati messi a disposizione i beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale o nella sua disponibilità;
- d. assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità o ne favoriscano l'accesso;
- e. comunicare tempestivamente al Comune, ai fini dell'autorizzazione, le modifiche sostanziali dell'attività o dell'iniziativa soggetta a contributo.

La concessione di contributi ed altri benefici economici non costituisce esonero dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

In particolare, le attività ed iniziative che saranno realizzate con contributi erogati dal Comune sulla base di quanto previsto nel presente bando, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es. piani di sicurezza). In tal senso, se dovuto in base alla normativa, i soggetti beneficiari dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative.

Trattandosi di un contributo straordinario per un'iniziativa ritenuta meritevole da parte dell'Amministrazione Comunale, il Comune di Castellaneta non potrà essere considerato debitore in solido in relazione alle obbligazioni che il soggetto beneficiario del contributo assumerà per la realizzazione dell'evento.

I beneficiari di contributi sono tenuti a far risultare in tutte le forme pubblicitarie che l'iniziativa è realizzata "**con il contributo del Comune di Castellaneta e del CDC RAEE**". In caso di inosservanza delle disposizioni di cui al presente articolo, il Comune si riserva la facoltà di revocare il contributo. Tale circostanza può costituire inoltre motivo di inammissibilità ad ulteriori contributi per gli anni futuri. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

4. DOCUMENTAZIONE

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura dovranno presentare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione (fac-simile ALL. A) sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da rendersi a firma del Legale Rappresentante, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre, 2000 n. 445, corredata dal documento di identità in corso di validità con la quale chiede la partecipazione al bando ed attesta:
 - di essere iscritto all'Albo delle Associazioni di codesto Comune;
 - che non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
 - di non svolgere alcuna attività di natura commerciale;
 - l'assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Castellaneta o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
 - l'assenza di cause ostative a contrarre con la P.A. ai sensi della normativa vigente, in particolare gli articoli dal 94 al 98 del D. Lgs. 36/2023;
 - di non fare parte dell'articolazione politico amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974, n. 195 e dell'art. 4 della legge 18



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO AMBIENTE

comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

- novembre 1981, n. 69;
- di impegnarsi ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la manifestazione/iniziativa presentata e per la quale si chiede il contributo;
 - di aver preso visione delle norme del presente Bando comunale per l'erogazione del contributo e che si impegna a rispettarle;
 - di osservare la tracciabilità dei flussi finanziari e di indicare il nominativo della persona incaricata di quietanzare per conto del soggetto richiedente;
 - che il contributo, eventualmente erogato, di cui alla presente istanza (barrare la casella di interesse):
 - Non/sarà soggetto all'IVA ai sensi.....
 - Non/sarà soggetto alla ritenuta alla fonte del 4% IRPEG in base alla risoluzione ministeriale della Direzione Generale delle Imposte Dirette n. 11/027 del gennaio 1988 in quanto erogato a fronte dell'attività istituzionale svolta;
 - la disponibilità a fornire tutti gli elementi informativi e di valutazione, nonché la documentazione che si rendesse necessario acquisire in sede di istruttoria;
 - di non aver ricevuto contributi da altre aree/settori del Comune di Castellaneta per le attività inerenti all'evento per il quale si chiede contributo;
 - di impegnarsi a presentare, su richiesta dell'Ente, la documentazione giustificativa delle dichiarazioni presentate;
 - insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
 - non sussistenza a carico del legale rappresentante procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art 10 della Legge 31/05/1965, n. 575;
- 2) Proposta progettuale nella quale dovranno essere illustrati e sviluppati i seguenti punti:
1. descrizione del progetto con indicazione dei temi trattati nei laboratori previsti e della durata stabilita per ciascun laboratorio e della tipologia di scuola (ordine e grado) cui è rivolto;
 2. cronoprogramma di attuazione del progetto da completare entro il 30 settembre 2024;
 3. risorse umane da impiegare nella realizzazione dell'iniziativa;
 4. quadro economico con dettaglio dei costi preventivati;
- 3) Copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
- 4) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante l'iscrizione al RUNTS, l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente Avviso nonché la sussistenza di valida copertura assicurativa in favore degli aderenti all'associazione incaricati dell'attuazione del progetto e per responsabilità civile verso terzi;
- 5) Piano Economico finanziario (fac-simile B) di dettaglio del preventivo delle spese e dei ricavi, compresi quelli derivanti da eventuali sponsorizzazioni o altre forme di entrata;
- 6) Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 7) Copia dell'ultimo bilancio approvato;

Saranno escluse le manifestazioni per le seguenti irregolarità formali:

- a. presentazione dopo la scadenza;
- b. prive di sottoscrizione o del documento d'identità del firmatario;



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO AMBIENTE

comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

- c. provenienti da una PEC non riconducibile al candidato;
- d. prive degli allegati e delle dichiarazioni richieste;

Il Comune di Castellaneta potrà richiedere qualsiasi ulteriore documentazione integrativa necessaria ai fini dell'istruttoria e del riconoscimento del contributo e si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente Avviso.

La sovvenzione non potrà, comunque, essere superiore alla somma determinatasi dalla differenza tra costi e ricavi così come documentato dal rendiconto finale dell'iniziativa medesima. In tal caso il contributo sarà rideterminato sulla base delle spese effettivamente sostenute e ritenute ammissibili, detratte sempre e comunque tutte le entrate.

La concessione di sovvenzione o contributo non conferisce diritto né aspettativa di continuità per eventuali successive edizioni o interventi simili.

Nel caso di associazioni riunite il contributo sarà assegnato all'associazione indicata come capogruppo, nei confronti della quale il Servizio Ambiente avrà rapporti gestionali esclusivi.

5. TIPOLOGIA DI SPESA AMMISSIBILE

5.1) Presupposti per l'ammissibilità delle spese

I presupposti per l'ammissibilità sono i seguenti:

- a. *competenza* – La spesa deve essere direttamente connessa al progetto/attività dichiarato in sede di istanza di contributo e riferirsi a servizi resi nel periodo di svolgimento del progetto/attività dichiarato nella domanda di contributo. Non sono eleggibili le spese per cui non è stato effettuato il pagamento entro il termine di presentazione del rendiconto;
- b. *congruità* – Le spese devono essere sostenute in base ai normali prezzi di mercato;
- c. *tracciabilità* – Le spese devono risultare da documentazione giustificativa e di pagamento e devono essere conformi alle disposizioni fiscali nazionali il progetto/attività oggetto di contributo e rendicontazione non potrà beneficiare di altri contributi comunali;
- d. *conflitti di interesse e prevenzione della corruzione* – Le spese superiori a € 5.000,00 dovranno essere accompagnate da una dichiarazione in merito all'insussistenza di potenziali conflitti di interesse con gli organizzatori e gli amministratori.

5.2) Criteri di ammissibilità delle spese

Sono ritenute ammissibili a contribuzione sempreché che risultano direttamente imputabili al progetto/attività le seguenti tipologie di spesa:

- I. acquisto di beni di consumo la cui utilità si esaurisce nel corso del periodo di vigenza dell'evento/progetto;
- II. acquisto di servizi, direttamente e univocamente imputabili alle attività legate all'evento/progetto quali servizi logistici, spedizione, assicurativi, stampa materiali e promozione (es. nolo e trasporto attrezzature, nolo e montaggio e smontaggio scenografie, palchi, service ecc.);
- III. collaborazioni e contratti occasionali (rientrano in questa voce le spese per le collaborazioni, i contratti di prestazione d'opera e professionali (ex art. 2222 e 2229 C.C.) direttamente ed esclusivamente rivolti allo svolgimento di attività dell'evento/progetto. Qualunque compenso a persone deve derivare da specifico contratto;



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO AMBIENTE

comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

- IV. personale con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, che ha fornito prestazioni lavorative nell'attività di progetto e realizzazione, per un ammontare complessivo non superiore al 30% delle spese rendicontate, attestate mediante presentazione delle buste paga riferite al periodo di svolgimento dell'iniziativa;
- V. ospitalità artisti/relatori/convegnisti/ecc. Le fatture dovranno riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "ospitalità del giorno _____ per (nominativo ospite) per l'evento _____";
- VI. Spese SIAE;
- VII. Spese sostenute direttamente dagli artisti/collaboratori/tecnici/gruppi provenienti, non contemplate nei contratti di cui ai punti 3 e 4, e sempreché trattasi di soggetti non residenti o domiciliati nella località di svolgimento dell'evento (Castellaneta e Marina). I documenti fiscali giustificativi da produrre devono riportare chiaramente il nominativo del soggetto al quale sono state rimborsate le spese di viaggio vitto e alloggio debitamente documentate;

5.3) Inammissibilità delle spese

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- I. spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere (cene, ricevimenti, incontri conviviali, omaggi vari);
- II. spese per la realizzazione di strutture stabili;
- III. autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e/o alla manifestazione-iniziativa;
- IV. spese non dettagliate in modo specifico e/o non direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative;
- V. oneri relativi ad attività, manifestazioni e progetti già finanziati dall'Ente;
- VI. spese di vitto, trasporto relative a soggetti appartenenti al soggetto beneficiario di contributo (soci, presidenti, vice presidente, componenti, ecc) né può essere computato il costo delle prestazioni volontarie dei componenti dell'associazione, comitato o ente organizzatore;

5.4) Documentazione ammissibile

I giustificativi di spesa devono avere corrispondenza temporale tra spesa e iniziativa finanziata ed essere intestati al Soggetto richiedente.

- a. le fatture e le ricevute fiscali o le ricevute semplici dovranno contenere, oltre agli estremi delle parti (partiva I.V.A., codice fiscale, nominativo del fornitore) la data e la specifica natura, qualità e quantità della prestazione;
- b. per tutte le altre spese esclusivamente con fattura e ricevuta fiscale o ricevuta conforme alle norme vigenti;
- c. le spese di viaggio, vitto e alloggio devono riportare chiaramente il nominativo dei fruitori. Le spese di viaggio devono essere documentate anche dal biglietto;
- d. non sono ammissibili scontrini fiscali, auto - fatture, ricevute generiche e non conformi e quant'altro non ritenuto ammissibile o non osservante le presenti direttive;
- e. non può essere computato il costo per l'uso di materiale, attrezzature e impianti dei quali il soggetto organizzatore dispone o che siano messi gratuitamente a disposizione dal Comune o da altri enti pubblici o privati.
- f. le spese dovranno essere documentate e coerenti rispetto a quelle indicate nel piano economico presentato ai fini della selezione del programma di attività. Le eventuali modifiche



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO AMBIENTE

comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

rispetto a quelle indicate nel piano economico, devono essere state preventivamente autorizzate dall'Ente;

- g. le entrate dovranno riportate le somme percepite da altri soggetti (es. sponsor, contributi da parte di altri soggetti pubblici), il contributo riconosciuto dal Comune, il contributo e/o quote versate dai partecipanti all'iniziativa o al programma dell'attività, nonché le somme investite direttamente dal soggetto promotore.

5.5) Fase di liquidazione

Le spese presentate in sede di rendicontazione dovranno essere coerenti/conformi con le spese preventivate ed essere ammissibili. Ulteriori e/o maggiori spese sostenute non potranno essere considerate ai fini del contributo.

I beneficiari devono presentare il rendiconto dettagliato delle spese sostenute entro il termine di 10 giorni dall'ultimazione delle attività, unitamente:

- a. relazione finale dettagliata dell'attività svolta;
- b. bilancio consuntivo delle spese sostenute e delle entrate;
- c. copia delle fatture e/o delle ricevute a copertura delle spese dichiarate e sostenute;
- d. indicazione dell'ammontare delle eventuali erogazioni/sponsorizzazioni da parte di Enti o soggetti privati ottenute;
- e. copia del materiale promozionale prodotto.

Nel caso in cui le attività o le iniziative ammesse a contributo siano realizzate in forma parziale, il Dirigente del Servizio competente con proprio provvedimento riduce il contributo concesso e si riserva la facoltà di verificare, anche attraverso le strutture del Comune, la congruità delle spese rendicontate nonché di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione dei progetti/attività per le quali le associazioni hanno usufruito di contributi in base al presente Avviso.

La relazione ed i documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione o della capogruppo nel caso di associazioni riunite.

La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato, ed alla presentazione delle documentazioni di cui sopra.

In caso di associazioni riunite il contributo sarà erogato all'Associazione indicata come capogruppo.

Tutti i pagamenti devono pervenire dal conto corrente dedicato dal beneficiario ad introitare contributi pubblici. I giustificativi che non rispettano quanto sopra riportato non verranno presi in considerazione.

La lacunosità della documentazione presentata in sede di rendicontazione, la sua errata o disordinata redazione comporterà la sospensione della procedura di liquidazione fino all'acquisizione della documentazione corretta.

5.6) Decadenza e revoca del Contributo

L'Ufficio competente è tenuto a pronunciare la decadenza del contributo, nei seguenti casi:

- a. mancata realizzazione degli eventi/manifestazioni programmate per le quali sono stati concessi i contributi;
- b. mancata presentazione della rendicontazione;
- c. in caso di presentazione di rendicontazione sulla base di dichiarazioni non veritiere. Le dichiarazioni mendaci saranno perseguite e comportano la segnalazione all'Autorità Giudiziaria da parte dell'Amministrazione Comunale e la conseguente decadenza del beneficio;



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO AMBIENTE

comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

- d. in caso di modifiche sostanziali rispetto al progetto inizialmente presentato non tempestivamente comunicato all'A.C. prima della sua attuazione ed approvate dall'Ufficio competente;
- e. in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi;
- f. in caso di pregiudizio o danno all'immagine del Comune.

6. RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno. L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento. Inoltre, i beneficiari del contributo:

- effettuano le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Castellaneta;
- predispongono ed attuano le misure idonee a salvaguardare la sicurezza delle persone e delle cose interessate dalle attività svolte, rimanendo responsabili, ai fini di legge, dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività;
- richiedono eventuali atti autorizzatori necessari alla realizzazione del progetto presentato;

7. PROCEDURA

Il presente Avviso ha scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Castellaneta, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria l'acquisizione di quanto sopra menzionato oppure di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, accoglierà la o le proposte ritenute più idonee al raggiungimento degli obiettivi della proposta approvata, anche in considerazione del rapporto costi/benefici desumibili dalla proposta progettuale presentata.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e di concorso; all'esito positivo della procedura comparativa, verrà stilato un elenco di soggetti con eventuale ordine di priorità, dal quale attingere per la concessione del contributo di che trattasi.

La presentazione della domanda non dà diritto all'erogazione del contributo.

Il Responsabile dell'Area, sulla base delle risultanze dell'istruttoria, provvederà, con proprio atto, all'assegnazione dei contributi ai soggetti beneficiari e con successivo atto dirigenziale all'erogazione del beneficio economico dietro presentazione di apposita rendicontazione delle attività svolte e spese sostenute.

8. CRITERI PER LA SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

I progetti saranno valutati da apposita commissione presieduta dal Dirigente del Servizio o altro soggetto da esso individuato, e composta da membri degli uffici comunali interessati allo specifico settore d'intervento.



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO AMBIENTE

comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

Le istanze saranno valutate, fino al raggiungimento di un massimo di punti 100, tenendo conto dei seguenti criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO	
Grado di rilevanza e coinvolgimento territoriale dell'attività (città, marina, centro storico, agro)	20
Originalità e innovatività della proposta	10
Destinatari dell'attività e numero potenziale dei fruitori/utenti anche di segmenti diversificati	20
Sostenibilità economica e Contributo richiesto (Quota di finanziamento sul costo complessivo del progetto a totale carico dell'Associazione e congruità del piano economico)	10
Qualità e quantità delle attività ed iniziative programmate (Qualità del progetto ovvero la sua descrizione, il cronoprogramma delle azioni con indicazione dell'inizio e fine delle attività nei termini previsti)	10
Livello di coerenza con le linee programmatiche del Bando CDC RAEE e del Progetto dell'Ente e capacità dell'iniziativa di promuoverne gli obiettivi (Verrà valutata la capacità di produrre un'attività rispondente alle tematiche e alle tipologie indicate nel bando individuando contenuti, finalità e risultati attesi)	20
Gratuità delle attività	10

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 e non saranno ammessi i progetti che avranno totalizzato un punteggio pari o inferiore a 50/100. Qualora le risorse non siano sufficienti a soddisfare tutte le domande ammesse, i contributi saranno assegnati partendo dal progetto che ha ottenuto il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio si procederà a finanziare i progetti secondo l'ordine di presentazione della domanda al protocollo dell'Ente.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE ISTANZA

La manifestazione di interesse, corredata della suddetta documentazione ed indirizzata al Responsabile dell'VI^a Area - Polizia Municipale, Sicurezza, Mobilità Sostenibile, Protezione Civile, Ambiente e Gestione Verde Urbano dovrà pervenire in busta chiusa al protocollo generale del Comune di Castellaneta a mezzo posta (raccomandata), a mano (Ufficio Protocollo) oppure a mezzo PEC al protocollo generale del Comune di Castellaneta comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

entro il termine perentorio delle ore 12:00 del quindicesimo giorno naturale e consecutivo dalla data di inizio della pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio informatico del Comune di Castellaneta.

L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse da parte delle associazioni per la realizzazione di progetti di sensibilizzazione sulla raccolta dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.) e per l'organizzazione di laboratori di educazione ambientale estivi e nelle scuole con focus sui R.A.E.E.

Alla domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.



COMUNE DI CASTELLANETA

C.A.P. 74011

Cod. Fisc.: 80012250736

PROVINCIA DI TARANTO

UFFICIO AMBIENTE

comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

La domanda di partecipazione deve essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante del soggetto partecipante o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. Saranno parimenti irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.

10. ALTRE INFORMAZIONI

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale concessione di contributo per il servizio sopra descritto.

Pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano né impegnano in alcun modo il Comune di Castellaneta né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

11. PUBBLICITA'

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato Allegato II.1 al D. Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Castellaneta, all'indirizzo <https://comune.castellaneta.ta.it/> nonché sugli altri canali istituzionali.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Francesco PERRONE, Responsabile della 6^a Area.

13. SERVIZIO COMPETENTE DEL COMUNE DI CASTELLANETA E PUNTI DI CONTATTO

- Comune di Castellaneta (TA) – VI^a Area – Ufficio Ambiente
- sede in Piazza Principe di Napoli, 1 – 74011 Castellaneta (TA)
- PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it
- Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti ai suddetti punti di contatto. Non saranno rilasciate informazioni telefoniche.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 e ss. mm. e ii. si informa che i dati raccolti saranno trattati dal Comune di Castellaneta per le finalità connesse al presente avviso nel rispetto della normativa vigente.

Il Responsabile della 6^a Area

Dott. Francesco Perrone