



# COMUNE DI CASTELLANETA

## Provincia di Taranto

III - Area pianificazione territoriale, Manutenzione  
Edilizia privata, Agricoltura e Attività Produttive

### DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Premesso che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro, senza vincolo di subordinazione avente per oggetto una prestazione d'opera.

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella sede comunale, si sono personalmente costituiti:

- ✓ Il COMUNE di CASTELLANETA, con sede legale in Castellaneta in piazza Principe di Napoli n.1, C.F. 80012250736, di seguito denominato "Comune", rappresentato dall' Ing. Marinelli Roberto, domiciliato per la carica presso il Comune di Castellaneta il quale interviene al presente atto in qualità di Responsabile della III Area giusto Atto monocratico N.06 del 17/04/2024,

E

- ✓ Dott. Agr. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente con studio a \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_ regolarmente iscritto all'ordine dei dottori agronomi e forestali della Provincia di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### **ARTICOLO 1 – CONFERIMENTO E OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune, con Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, affida l'incarico Dott. Agr. \_\_\_\_\_, per l'importo complessivo di € 10.000,00 (diecimila/00), I.V.A. e C.A.P. compresi, per l'attività di consulenza ed assistenza tecnico-amm.va di supporto al servizio agricoltura del Comune di Castellaneta, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Verifiche UMA ex-post 1° Livello;
- accettazione, protocollazione, calcolo e restituzione libretti gasolio ad aliquota agevolata, ivi comprese le eventuali integrazioni/supplementi, apertura nuove posizioni, cessazione di aziende mediante sistema Uma Web;
- istruttoria tecnico amministrativa in base alla normativa vigente delle domande di calamità (D.Lgs 102/2004 e ss.mm.ii.);
- cura dei rapporti con gli uffici statali, regionali e provinciali per tutto quanto concerne la materia inerente all'agricoltura e foreste;
- attività relative alla promozione e valorizzazione delle produzioni agricole, zootecniche e forestali;
- promozione di corsi per gli operatori agricoli per l'acquisizione del patentino per l'acquisto e manipolazione dei fitofarmaci;
- il rilascio e la gestione dei tesserini venatori;
- promozione di corsi per l'acquisizione dell'attestato di riconoscimento dei funghi, il rilascio e la gestione dei tesserini raccolta funghi;
- assistenza e al rilascio delle bolle di accompagnamento dei prodotti vinosi;
- il supporto alla cittadinanza e al Civico Ente circa l'intercettazione di finanziamenti nel settore dell'agricoltura;



# COMUNE DI CASTELLANETA

## Provincia di Taranto

### **ARTICOLO 2 - MODALITA' E TEMPI DELL'INCARICO**

L'incarico verrà svolto dal consulente presso la sede del Comune di Castellaneta e/o suo domicilio, ma con il mantenimento di rapporti di collaborazione con il Comune e i suoi incaricati.

L'incarico di cui al presente disciplinare avrà durata di 7 (sette) mesi a decorrere dalla stipula dello stesso. Tale scadenza non riguarda le attività inerenti i controlli ex-post UMA primo livello, ove si seguiranno i tempi necessari al completo espletamento degli stessi anche oltre la scadenza sopra indicata.

Si precisa che non è previsto alcun compenso ulteriore per le attività svolte oltre la data di scadenza della convenzione.

### **ARTICOLO 3 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Il consulente è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.

Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile.

### **ARTICOLO 4 – DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

A fronte delle prestazioni previste dagli articoli precedenti, previa verifica del loro esatto adempimento, il Comune di Castellaneta corrisponderà al consulente un compenso complessivo di € 10.000,00 (diecimila/00) comprensivo di oneri previdenziali e IVA.

Ai fini contabili ogni comunicazione o documento contabile trasmesso al Comune, relativo alla presente convenzione, dovrà riportare il numero di impegno.

### **ARTICOLO 5 – TERMINI DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO**

Il compenso per l'incarico di consulenza, fissato per un totale di € 10.000,00 (diecimila/00) comprensivo di oneri previdenziali e IVA.

Il Comune verserà detti importi al ricevimento della fattura. In caso di rinuncia al mandato o di revoca o per altra causa estintiva, il Comune verserà quanto pattuito per l'attività fino a quel momento svolta.

### **ARTICOLO 6 – CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

Il Contratto si conclude alla scadenza del termine concordato.

Il Comune e il consulente possono rispettivamente recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, con un periodo di preavviso di almeno 15 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione.

Il contratto è risolto unilateralmente dal committente prima del termine quando si verificano:

- gravi inadempienze contrattuali;
- sospensione ingiustificata della prestazione, che rechi pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;
- inosservanza da parte del consulente degli obblighi stabiliti, con particolare riferimento a quelli previsti dall'art.1;
- impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.



# COMUNE DI CASTELLANETA

## Provincia di Taranto

### ARTICOLO 7 – OBBLIGO DI FORNIRE DOCUMENTAZIONE UTILE

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti necessari per l'espletamento dell'incarico.

### ARTICOLO 8 – NORME FINALI

Il presente contratto, stipulato con la forma della scrittura privata non autenticata sarà soggetto ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 a registrazione fiscale in caso d'uso con l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del citato D.P.R. n. 131/86 la cui spesa sarà a carico della parte richiedente.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche comunicazione di conferimento dell'incarico.

Il consulente Dott. Agr. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente con studio a \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_ regolarmente iscritto all'ordine dei dottori agronomi e forestali della Provincia di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, autorizza il Comune di Castellaneta al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla L.675/96.

Il presente contratto, redatto in due originali, viene letto confermato e sottoscritto.

Il Responsabile della III Area  
*Ing. Marinelli Roberto*

L'incaricato  
*Dott. Agr. \_\_\_\_\_*