



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Avviso esplorativo per la ricognizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento diretto ai sensi dell'art.50 del D.Lgs 36/2023 di incarico professionale tecnico di supporto al R.U.P. di cui all'art. 15 del d.lgs 36/2023 in materia agro-ambientale e forestale - Area III del Comune di Castellaneta (*Pianificazione Territoriale, Manutenzione Edilizia Privata e Attività Produttive*) - *Figura Senior*

RENDE NOTO

che il Comune di Castellaneta (TA) intende selezionare i soggetti cui procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 36/2023, di incarico professionale tecnico di supporto al R.U.P., di cui all'art. 15 del D.lgs 36/2023, in materia agro-ambientale e forestale per l'annualità 2024.

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:

Si elencano, di seguito, le attività oggetto della presente selezione:

- **Funzioni ex UMA di cui al D.P.G.R. 75/2010:** Necessita, pertanto, in tempi brevissimi, procedere al disbrigo delle relative pratiche in particolare: accettazione, protocollazione, calcolo e restituzione libretti gasolio ad aliquota agevolata, ivi comprese le eventuali integrazioni/supplementi, apertura nuove posizioni, cessazione di aziende mediante sistema Uma Web. Controlli ex post primo livello Uma anno 2020;
- **Istruttoria tecnico amministrativa in base alla normativa vigente delle domande di calamità (D.lgs 102/2004 e s.m.i.):** Le procedure da seguire in caso di calamità naturali o eccezionali avversità atmosferiche, previste per l'accesso alle provvidenze, sono contenute nella normativa che regola il Fondo di solidarietà nazionale in agricoltura. L'Ente Comune deve accogliere le istanze segnalate e richiedere agli Enti preposti lo stato di calamità dovute per (gelate, trombe d'aria, nevicate, ecc.). Occorre procedere in tempi rapidi dettati dalla legge, all'istruttoria tecnico- amministrativa di centinaia di pratiche, accertando e valutando correttamente il rapporto causa- effetto riferito ai danni e all'evento che li ha provocati, e conseguentemente trasmettere gli elenchi agli Enti;
- **Supporto alle attività di gestione del verde urbano e periurbano:** il professionista dovrà ricoprire il ruolo di Direttore di Esecuzione del Contratto per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde urbano, con particolare riguardo agli eventi straordinari che implicheranno la redazione di relazioni tecniche specifiche propedeutiche all'esecuzione di interventi selvicolturali in ambito urbano;
- **Predisposizione "SCHEDE DI PRE-VALUTAZIONE"** nell'ambito di progetti, piani, programmi, interventi, attività di competenza del comune per acquisizione del parere relativo ai vincoli ZSC ricadenti nel territorio comunale;
- **Supporto alle attività** di censimento del verde e del piano di gestione del verde urbano;

2. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Castellaneta

Piazza Principe di Napoli 5 – cap. 74011 Castellaneta (TA).

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

Responsabile del Procedimento: Ing. Marinelli Roberto



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

3. LUOGO E DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA AFFIDARE

Comune di Castellaneta Piazza Principe di Napoli, 5 – cap. 74011 Castellaneta (TA).

Il professionista deve garantire il servizio indicativamente per 2 giorni a settimana con modalità da concordare con l'Ufficio anche in funzione delle varie esigenze lavorative.

4. SOGGETTI CHE POSSONO FORMULARE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Possono partecipare i soggetti iscritti agli Ordini professionali dei dottori agronomi e dottori forestali in possesso di laurea specialistica, o conseguita secondo il vecchio ordinamento, iscritti all'Albo Professionale di appartenenza da almeno 5 anni continuativi.

5. GARANZIE

L'operatore economico dovrà stipulare a proprio carico una polizza assicurativa a garanzia della prestazione resa dell'importo di € 500.000,00.

6. IMPORTO PER PRESTAZIONI

Il compenso professionale è stato stimato per un importo complessivo di € 10.000,00, inclusi oneri previdenziali ed IVA.

7. TEMPI DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

L'incarico avrà durata di 7 (sette) mesi a decorrere dalla stipula della convenzione.

8. TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

La manifestazione di interesse dovrà pervenire al seguente indirizzo PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it entro e non oltre il giorno **19/05/2024** ore **23:59**, con la seguente dicitura: **“Avviso esplorativo per la ricognizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'attività di supporto al RUP di cui all'art. 15 del D. Lgs 36/2023 in materia agro-ambientale e forestale - Area III del Comune di Castellaneta (Pianificazione Territoriale, Manutenzione Edilizia Privata e Attività Produttive) - Figura senior”**.

9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI CAPACITA' A CONTRARRE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:

I partecipanti alla manifestazione di interesse dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023. Inoltre, dovranno dichiarare:

- di non aver alcun contenzioso instaurato con il Comune di Castellaneta;
- di non essere nelle condizioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 120 e seguenti della L.24/11/1981, n. 689 e ss.mm.ii.;
- che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dall'albo e, quindi, il conseguente divieto all'esercizio della professione;
- di non essere stato oggetto di alcun provvedimento di cui alla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza o ad altre forme di criminalità organizzativa;
- di non essere stato destituito da pubblici uffici;
- di non essere soggetto a cause ostative di qualsiasi tipo all'esercizio della libera professione.



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

10. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVA CANDIDATURA:

Il plico rimesso nei termini con le modalità sopra indicate, deve contenere, la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione (vedasi allegato A allegato alla presente), corredata di apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
- Curriculum con esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale, dei titoli acquisiti, con particolare riferimento all'oggetto della prestazione;
- Certificazione di Enti Pubblici della pregressa e dimostrabile esperienza acquisita in riferimento all'oggetto della prestazione richiesta;

Si informa, ai sensi del D.Lgs. 36/2003, n. 196, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

11. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

La procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione in ordine all'eventuale affidamento di incarichi, non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classifiche di merito.

La procedura non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale dal Comune di Castellaneta. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e paraconcorsuale, di gara di appalto o di trattativa privata, né sono previste graduatorie di merito, neanche in riferimento all'ordine di ricezione delle istanze, né è prevista attribuzione di punteggio, in ordine ad incarichi già svolti per la stessa categoria ed importo, essendo l'abilitazione professionale e lo svolgimento di incarichi analoghi per pari importo elemento sufficiente per l'assunzione dell'incarico.

L'acquisizione dell'istanza ha il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti.

Il servizio dovrà essere effettuato in ossequio alle disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. 36/2023.

Non è riconosciuta alcuna maggioranza per l'affidamento parziale dell'incarico.

L'incarico sarà affidato nel rispetto del principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, avverrà mediante affidamento diretto da parte della Responsabile del servizio, a proprio insindacabile giudizio previo colloqui inerente alle materie attinenti lo specifico incarico, nel rispetto del principio di rotazione e degli affidamenti.

Resta stabilito che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di svolgere un colloquio conoscitivo con gli eventuali candidati prima di procedere all'affidamento del servizio.

Il conferimento dell'incarico comporta per l'incaricato l'impegno a non assumere incarichi a favore di soggetti affidatari di incarichi/contratti attinenti la stessa materia per la quale si espleta quello di supporto al RUP.

Resta facoltà dell'Amministrazione di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, se ritenuta valida.

Il Responsabile della III Area
Ing. Marinelli Roberto
(atto sottoscritto digitalmente)