



# COMUNE DI CASTELLANETA

## Provincia di Taranto

3<sup>a</sup> Area Pianificazione territoriale, Manutenzione  
Edilizia privata, Agricoltura e Attività Produttive

### **DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

Premesso che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro, senza vincolo di subordinazione avente per oggetto una prestazione d'opera.

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella sede comunale, si sono personalmente costituiti:

- ✓ Il COMUNE di CASTELLANETA, con sede legale in Castellaneta in piazza Principe di Napoli n.1, C.F. 80012250736, di seguito denominato "Comune", rappresentato dall' arch. Rossana Forleo, domiciliato per la carica presso il Comune di Castellaneta il quale interviene al presente atto in qualità di Responsabile della III Area giusto Atto monocratico n.06 del 17/04/2024,

**E**

- ✓ Per. Agr/Agrotecnico \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente con studio a \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_;

CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### **ARTICOLO 1 – CONFERIMENTO E OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune, con Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, affida l'incarico al Per. Agr/Agrotecnico \_\_\_\_\_, per l'importo complessivo di € 8.000,00 (ottomila/00), I.V.A. e C.A.P. compresi, per l'attività di consulenza ed assistenza tecnico-amm.va di supporto al servizio agricoltura del Comune di Castellaneta, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- accettazione, protocollazione, calcolo e restituzione libretti gasolio ad aliquota agevolata, ivi comprese le eventuali integrazioni/supplementi, apertura nuove posizioni, cessazione di aziende mediante sistema Uma Web;
- attività di supporto all'Ufficio Agricoltura;

### **ARTICOLO 2 - MODALITA' E TEMPI DELL'INCARICO**

L'incarico verrà svolto dal consulente presso la sede del Comune di Castellaneta e/o suo domicilio, ma con il mantenimento di rapporti di collaborazione con il Comune e i suoi incaricati.

L'incarico di cui al presente disciplinare decorrerà dalla sottoscrizione dello stesso e terminerà in data 31.12.2024.

### **ARTICOLO 3 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Il consulente è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.

Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile.



# COMUNE DI CASTELLANETA

## Provincia di Taranto

### **ARTICOLO 4 – DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

A fronte delle prestazioni previste dagli articoli precedenti, previa verifica del loro esatto adempimento, il Comune di Castellaneta corrisponderà al consulente un compenso complessivo di € 8.000,00 (ottomila/00) comprensivo di oneri previdenziali e IVA.

Ai fini contabili ogni comunicazione o documento contabile trasmesso al Comune, relativo alla presente convenzione, dovrà riportare il numero di impegno.

### **ARTICOLO 5 – TERMINI DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO**

Il compenso per l'incarico di consulenza, fissato per un totale di € 8.000,00 (ottomila/00) comprensivo di oneri previdenziali e IVA.

Il Comune verserà detti importi al ricevimento della fattura. In caso di rinuncia al mandato o di revoca o per altra causa estintiva, il Comune verserà quanto pattuito per l'attività fino a quel momento svolta.

### **ARTICOLO 6 – CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

Il Contratto si conclude alla scadenza del termine concordato, senza la possibilità.

Il Comune e il consulente possono rispettivamente recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, con un periodo di preavviso di almeno 15 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione.

Il contratto è risolto unilateralmente dal committente prima del termine quando si verificano:

- gravi inadempienze contrattuali;
- sospensione ingiustificata della prestazione, che rechi pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;
- inosservanza da parte del consulente degli obblighi stabiliti, con particolare riferimento a quelli previsti dall'art.1;
- impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

### **ARTICOLO 7 – OBBLIGO DI FORNIRE DOCUMENTAZIONE UTILE**

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti necessari per l'espletamento dell'incarico.

### **ARTICOLO 8 – NORME FINALI**

Il presente contratto, stipulato con la forma della scrittura privata non autenticata sarà soggetto ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 a registrazione fiscale in caso d'uso con l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del citato D.P.R. n. 131/86 la cui spesa sarà a carico della parte richiedente.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche comunicazione di conferimento dell'incarico.

Il consulente Per. Agr/Agrotecnico \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente con studio a \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_

autorizza il Comune di Castellaneta al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla L.675/96.

Il presente contratto, redatto in due originali, viene letto confermato e sottoscritto.

Il Responsabile della 3^Area  
*Ing. Marinelli Roberto*

L'incaricato  
Per. Agr/Agrotecnico

---

---