

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Avviso esplorativo per la ricognizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento diretto ai sensi dell'art.50 del d.lgs 36/2023 di incarico professionale tecnico junior di supporto al RUP di cui all'art. 15 del d.lgs 36/2023 funzioni ex UMA di cui al D.P.G.R. 75/2010 accettazione, protocollazione, calcolo e restituzione libretti UMA.

Il Responsabile della 3^ Area:

Pianificazione territoriale, Manutenzione, Edilizia privata, Agricoltura e Attività Produttive

RENDE NOTO

che il Comune di Castellaneta (TA) intende selezionare i soggetti cui procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs 36/2023 di incarico professionale tecnico di supporto al Rup, di cui all'art. 15 del d.lgs 36/2023, per il servizio di accettazione, protocollazione, calcolo e restituzione libretti UMA.

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:

Si elencano, di seguito, le attività oggetto della presente selezione:

- **Funzioni ex UMA di cui al D.P.G.R. 75/2010:** accettazione, protocollazione, calcolo e restituzione libretti gasolio ad aliquota agevolata, ivi comprese le eventuali integrazioni/supplementi.

2. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Castellaneta

Piazza Principe di Napoli 5 – cap. 74011 Castellaneta (TA).

PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it

Responsabile del Procedimento: Ing. Marinelli Roberto

3. LUOGO E DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA AFFIDARE:

Luogo di esecuzione dei servizi: Comune di Castellaneta Piazza Principe di Napoli, 5 – cap. 74011 Castellaneta (TA). Il professionista dovrà garantire il servizio indicativamente per 3 giorni a settimana con modalità da concordare con l'Ufficio anche in funzione delle varie esigenze lavorative.

4. SOGGETTI CHE POSSONO FORMULARE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:

Possono partecipare i soggetti in possesso diploma di perito agrario o agrotecnico con comprovata esperienza nelle mansioni in oggetto.

5. GARANZIE:

L'operatore economico dovrà stipulare a proprio carico una polizza assicurativa a garanzia della prestazione resa.

6. IMPORTO PER PRESTAZIONI:

Il compenso professionale è stato stimato per un importo di € 8.000,00, inclusi oneri previdenziali ed IVA.

7. TEMPI DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE:

La prestazione avrà durata a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà il 31.12.2024.

8. TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

La manifestazione di interesse dovrà pervenire al seguente indirizzo PEC: comunecastellanetaprotocollo@postecert.it entro e non oltre il giorno **13.05.2024** ore **23:59** con la seguente dicitura: “**Avviso esplorativo per la ricognizione di manifestazioni di interesse finalizzate all’attività di supporto al RUP (tecnico junior)**”.

9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI CAPACITA’ A CONTRARRE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:

I partecipanti alla manifestazione di interesse dovranno possedere i requisiti di cui all’art. 94 del D.Lgs. 36/2023. Inoltre, dovranno dichiarare:

- di non aver alcun contenzioso instaurato con il Comune di Castellaneta;
- di non essere nelle condizioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli art. 120 e seguenti della L.24/11/1981, n. 689 e ss.mm.ii.;
- che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dall’albo e, quindi, il conseguente divieto all’esercizio della professione;
- di non essere stato oggetto di alcun provvedimento di cui alla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza o ad altre forme di criminalità organizzativa;
- di non essere stato destituito da pubblici uffici;
- di non essere soggetto a cause ostative di qualsiasi tipo all’esercizio della libera professione.

10. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVA CANDIDATURA:

Il plico rimesso nei termini con le modalità sopra indicate, deve contenere, la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione, corredata di apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione;
- Curriculum con esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell’esperienza professionale, dei titoli acquisiti, con particolare riferimento all’oggetto della prestazione;
- Certificazione di Enti Pubblici della pregressa e dimostrabile esperienza acquisita in riferimento all’oggetto della prestazione richiesta;

Si informa, ai sensi del D. Lgs. 36/2003, n. 196, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

11. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

La procedura non vincola in alcun modo l’Amministrazione in ordine all’eventuale affidamento di incarichi, non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classifiche di merito.

La procedura non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale dal Comune di Castellaneta. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e paraconcorsuale, di gara di appalto o di trattativa privata, né sono previste graduatorie di merito, neanche in riferimento all’ordine di ricezione delle istanze, né è prevista attribuzione di punteggio, in ordine ad incarichi già svolti per la stessa categoria ed importo, essendo l’abilitazione professionale e lo svolgimento di incarichi analoghi per pari importo elemento sufficiente per l’assunzione dell’incarico.

L’acquisizione dell’istanza ha il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all’assunzione dell’incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti.

Il servizio dovrà essere effettuato in ossequio alle disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. 36/2023.

Non è riconosciuta alcuna maggioranza per l’affidamento parziale dell’incarico.

L’incarico sarà affidato nel rispetto del principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, avverrà mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del servizio, a proprio insindacabile giudizio previo colloquio inerente alle materie attinenti lo specifico incarico, nel rispetto del principio di rotazione e degli affidamenti.

Resta stabilito che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di svolgere un colloquio conoscitivo con gli eventuali candidati prima di procedere all'affidamento del servizio.

Il conferimento dell'incarico comporta per l'incaricato l'impegno a non assumere incarichi a favore di soggetti affidatari di incarichi/contratti attinenti la stessa materia per la quale si espleta quello di supporto al RUP.

Resta facoltà dell'Amministrazione di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, se ritenuta valida.

Il Responsabile della 3[^] Area
f.to Ing. Marinelli Roberto