

ISTRUZIONI PER CONVALIDA E TRASMISSIONE MVV MEDIANTE P.E.C.

Per le informazioni più approfondite si rimanda agli allegati:

- [allegato 1](#) - allegato Decreto prot. 1021 del 17 giugno 2014:
- [allegato 2](#) - esempi messaggi convalida (*gli esempi riportano l'indirizzo PEC del **ICQRF Nord Ovest** aoo.icqrf.to@pec.politicheagricole.gov.it che andrà sostituito per il riferimento territoriale dell' **ICQRF Nord Est** dall'indirizzo PEC aoo.icqrf.su@pec.politicheagricole.gov.it)*

SINTESI DELLE OPERAZIONI DA EFFETTUARE PER LA CONVALIDA

La convalida dei documenti MVV mediante PEC, consiste nelle seguenti operazioni da parte dello speditore:

- invio del messaggio di PEC con allegata copia del documento MVV non prima di quindici ore rispetto all'ora di partenza
- spuntare nella casella 18 (fronte) del documento MVV la dicitura «*convalida ex articolo 26, comma 1, lettera d), punto ii), secondo trattino*»
- apposizione della marca prescritta mediante:
 - l'iscrizione nella casella 18 (fronte) della dicitura «*Vedasi messaggio P.E.C. sul retro*» (*tale frase può essere già prestampata sul documento*);
 - la stampa sempre alla casella n° 18, ma nel retro del documento, del messaggio di notifica (esattamente il testo del messaggio che si ottiene dall'ICQRF in risposta alla PEC di cui al punto a);
- apposizione nella casella 18 (fronte) della data del suddetto messaggio di notifica di avvenuta consegna nella casella di PEC ICQRF e della firma del responsabile legale o di un suo delegato, quest'ultima dovrà essere apposta sul documento stampato.

REGOLE PER L'INVIO DEL MESSAGGIO DI PEC AI FINI DELLA CONVALIDA

I messaggi sono inviati **dallo speditore dalla casella di PEC propria o di un soggetto terzo delegato di cui si avvale lo speditore, alla casella di PEC ICQRF dell'Ufficio territoriale competente per il luogo di spedizione.:**

ICQRF Nord Est: aoo.icqrf.su@pec.politicheagricole.gov.it per il territorio di Belluno, Padova, Rovigo, Treviso, Venezia, Verona, Vicenza, Bolzano, Trento, Gorizia, Pordenone, Trieste, Udine.

CARATTERISTICHE DEL MESSAGGIO DI PEC

I messaggi di PEC, ai fini della convalida, devono rispettare le regole riportate nei paragrafi seguenti

e relative:

- all'oggetto (tenere sottomano i codici delle varie casistiche vedi tabella più avanti)
- all'allegato (documento di accompagnamento vitivinicolo da convalidare)
- al testo del messaggio (vedi testi riportati copiabili)

L'**oggetto** del messaggio deve:

Iniziare obbligatoriamente, senza alcuno spazio iniziale e senza spazi tra un carattere e l'altro, con il CODICE UNIVOCO PEC. I codici univoci PEC da utilizzare sono esclusivamente quelli riportati nel prospetto 2 e devono essere selezionati dallo speditore tenuto conto della finalità dell'invio del messaggio (se per convalida o trasmissione o per entrambe), del prodotto trasportato (uve, vino, fecce...), del luogo di destinazione (UE, Extra UE, Nazionale). Invitiamo a fare molta attenzione ed a leggere bene tutte le varie casistiche.

Se il luogo di destinazione ricade in una circoscrizione ICQRF differente la PEC va inviata ad entrambi gli indirizzi.

Se il documento è già convalidato e deve essere spedito (esempio vendita di vino sfuso in UE) il suddetto codice cambia ancora. In caso di necessità di annullamento di un precedente messaggio vedere specifico codice.

- a) Sempre l'oggetto del messaggio continua con il numero di riferimento del documento preceduto dalla dicitura "*Documento n°...*"; attenzione trattasi di codice numerico prestampato univoco.
- b) Ancora l'oggetto deve contenere il nome/denominazione/ragione sociale dello speditore preceduto dalla dicitura "*spedito da...*" seguita dal codice ICQRF dello stabilimento;
- c) E infine , per i trasporti nazionali, l'indicazione per esteso della Provincia amministrativa di destinazione, e per i trasporti destinati verso Paesi UE ed extra UE, del Paese di destinazione, preceduta dalla dicitura, a seconda dei casi, "*Provincia/Paese di destinazione:...*"

Esempio di Oggetto del messaggio: **MVV- DAV-01** documento N° **123456** spedito da **azienda agricola ALDO BIANCHI - CN123/IT** – Provincia di destinazione **Milano** (oppure "Paese di destinazione **Germania**")

In allegato al messaggio di PEC deve essere trasmesso un solo documento di accompagnamento vitivinicolo MVV da convalidare (si vedano indicazioni specifiche sul formato elettronico appendice 1 e appendice 2)

1. costituito da un file in formato "Word" o "Excel" (o formati equivalenti e compatibili) o "pdf" o da una scansione con risoluzione minima di 200 dpi e massima di 300 dpi. Il file è denominato con il numero di riferimento del documento stesso;
2. leggibile in ogni sua parte;

3. il documento MVV deve essere compilato in ogni sua parte ad eccezione della data e firma del responsabile legale o di un suo delegato nonché della data di inizio del trasporto, dell'ora di partenza e delle altre indicazioni che si riferiscono al trasportatore ed al trasporto di cui alle caselle n. 15 e 16.

[testo del messaggio di PEC per la convalida](#)

"Lo scrivente _____ in qualità di _____ della ditta _____ trasmette in allegato al presente messaggio di PEC il documento indicato in oggetto ai fini della convalida di cui all'art. 8 del decreto ministeriale 2 luglio 2013 e dichiara che il messaggio della ricevuta di avvenuta consegna nella casella di PEC ICQRF dell'Ufficio territoriale del luogo di spedizione, una volta ricevuto, sarà apposto esclusivamente sul retro del medesimo documento, prima della partenza del prodotto, quale parte integrante della marca prescritta di cui all'articolo 26, comma 1, lettera d), punto ii), secondo trattino del regolamento (CE) n. 436/2009".

[APPOSIZIONE MARCA PRESCRITTA E COMPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI DI CONVALIDA](#)

Dopo che si è inviato il messaggio di PEC, con allegato il documento da convalidare, lo speditore riceve due messaggi di notifica:

1. uno di ricevuta per avvenuta accettazione e
2. [uno di ricevuta di avvenuta consegna alla PEC ICQRF dell'Ufficio territoriale competente per il luogo di spedizione \(vale a dire la "marca prescritta" da inserire nella casella 18 retro del documento\).](#)

Il messaggio di notifica è costituito **esclusivamente** dal testo del messaggio della ricevuta di avvenuta consegna nella casella di PEC ICQRF dell'Ufficio territoriale competente per il luogo di spedizione, riportante almeno i seguenti dati di certificazione:

[esempio testo del messaggio in risposta positiva da stampare sul MVV](#)

***Il giorno [data] alle ore [ora] ([zona]) il messaggio
"[oggetto]" proveniente da "[mittente originale]"
ed indirizzato a "[destinatario]"
è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo del messaggio: [identificativo]***

Tale messaggio, ripetiamo, è da copiare/stampare nella casella 18 sul retro del documento.

Nella stessa casella 18 (però sul fronte), dove sono **state spuntate/trascritte le diciture**

«convalida ex articolo 26, comma 1, lettera d), punto ii), secondo trattino» e «Vedasi messaggio P.E.C. sul retro», va apposta ancora la data di questo messaggio di notifica e la firma del responsabile legale o di un suo delegato.

ALTRI CASI: MANCATA RICEZIONE ERRORI O RITARDI NELLE OPERAZIONI DI CONVALIDA

Nel caso di mancata ricezione, errori o ritardi occorre attivare specifiche procedure leggibili negli allegati e inviare i relativi specifici messaggi sempre con il codice univoco PEC previsto per quel caso, seguito dalle informazioni di cui alle lettere a, b,c (illustrate nel paragrafo

CARATTERISTICHE DEL MESSAGGIO DI PEC)

[testo del messaggio per errori](#)

"Lo scrivente _____ in qualità di _____ della ditta _____ annulla la procedura di convalida di cui al messaggio di PEC di pari oggetto, inviato in data _____ ed identificato dal numero di PEC _____ (indicare il numero identificativo del messaggio della ricevuta di avvenuta consegna pervenuto in risposta al messaggio di PEC non corretto) _____ in quanto _____ (descrivere le motivazioni dell'annullamento) _____ e provvederà a trasmettere/ritrasmettere il documento da convalidare n. _____ con un nuovo messaggio di PEC".

Attenzione, la suddetta procedura **non è applicabile** qualora il messaggio della ricevuta di avvenuta consegna, ottenuto da operazioni di convalida non corrette, sia stato già stampato sul documento. In quest'ultimo caso è necessario annullare il documento seguendo la prassi più avanti indicata e si dovrà procedere alla compilazione ed alla convalida di un nuovo documento vitivinicolo.

[testo del messaggio per ritardo risposta convalida](#)

"Lo scrivente _____ in qualità di _____ della ditta _____ annulla la procedura di convalida di cui al messaggio di PEC di pari oggetto, inviato in data _____ ed identificato dal numero di PEC _____ (indicare il numero identificativo del messaggio della ricevuta di avvenuta consegna pervenuto in risposta al messaggio di PEC) _____ in quanto ha proceduto a convalidare il documento mediante _____ (indicare se tramite Comune o Microfilmatrice)".

ANNULLAMENTO DEL DOCUMENTO NON CORRETTO

Qualora un documento MVV sia stato trasmesso ai fini della convalida tramite PEC e debba essere annullato prima della partenza, in quanto erroneamente compilato, lo speditore deve trasmettere la

scansione del documento annullato.

In tal caso l'oggetto del messaggio di PEC deve iniziare, senza alcuno spazio iniziale e senza spazi tra un carattere e l'altro, con il codice univoco PEC: **MVV-DAV_ANN-11** e riportare di seguito le altre informazioni (vedi lettere b,c,d) già contenute nell'oggetto del messaggio inviato ai fini della convalida effettuata e da annullare.

[testo del messaggio per annullamento MVV già convalidato](#)

"Lo scrivente _____ in qualità di _____ della ditta _____ dichiara di aver proceduto all'annullamento del documento indicato in oggetto, trasmesso per la convalida mediante PEC in data _____ ai sensi dell'art. 8 del decreto ministeriale del 2 luglio 2013 e ne trasmette in allegato una copia riportante la dicitura annullato".

TRASMISSIONE MVV AGLI UFFICI ICQRF MEDIANTE PEC

Per i trasporti che si svolgono esclusivamente sul territorio nazionale dei **prodotti vitivinicoli sfusi** e di quelli sottoposti a **particolari prescrizioni** a livello nazionale (uve da tavola destinate alla trasformazione, prodotti ottenuti dalla trasformazione di uve da tavola ed uve dirette ad/spedite da un certo intermediazione), qualora:

- il luogo di spedizione e di destinazione ricadono nella circoscrizione di competenza del medesimo Ufficio territoriale, l'invio del documento in allegato al messaggio di PEC ai fini della convalida assolve anche all'adempimento della trasmissione del documento medesimo;
- il luogo di spedizione e di destinazione ricadono nell'ambito di due diversi Uffici territoriali, si assolve all'obbligo di trasmissione del documento previsto dalle norme indicate al punto precedente, solo se il messaggio di PEC inviato ai fini della convalida viene trasmesso contestualmente alle caselle di PEC ICQRF dagli Uffici territoriali competenti per il luogo di spedizione e di destinazione.